

Handleiding individuele steekkaart

Stap 1

Surf naar www.groepsadmin.be

Je krijgt het volgende scherm:



Indien het de eerste keer is dat je naar de groepsadministratie gaat, kan je gewoon verder gaan naar de volgende stap. Indien je al een gebruikersnaam en wachtwoord hebt, kan je verder gaan naar stap 5.

Stap 2

Klik onderdaan op 'Registreren'.

Stap 3

Vul de gevraagde gegevens in.



Scouts en Gidsen Vlaanderen Hopper Winkel Hopper Jeugdverblijven

Persoonlijke identificatie

Voornaam *

Achternaam *

Lidnummer * 

[Volgende >](#)

[Help](#)
[Inloggen](#)
[Terug naar de website](#)

Enkele opmerkingen bij deze stap:

- Vul de voornaam en achternaam van het lid in.
- Het lidnummer van 13 cijfers kan je terugvinden op je lidkaart. Indien je dit nog niet hebt kan je gerust een mailtje sturen naar de takleiding van je kind. Zij kunnen dit voor jou opzoeken.

Klik op 'Volgende'.

Stap 4

Je krijgt het volgende scherm:



Account

Gebruikersnaam *

Wachtwoord *

Wachtwoordcontrole *

[Volgende >](#)

[Help](#)
[Terug naar de website](#)

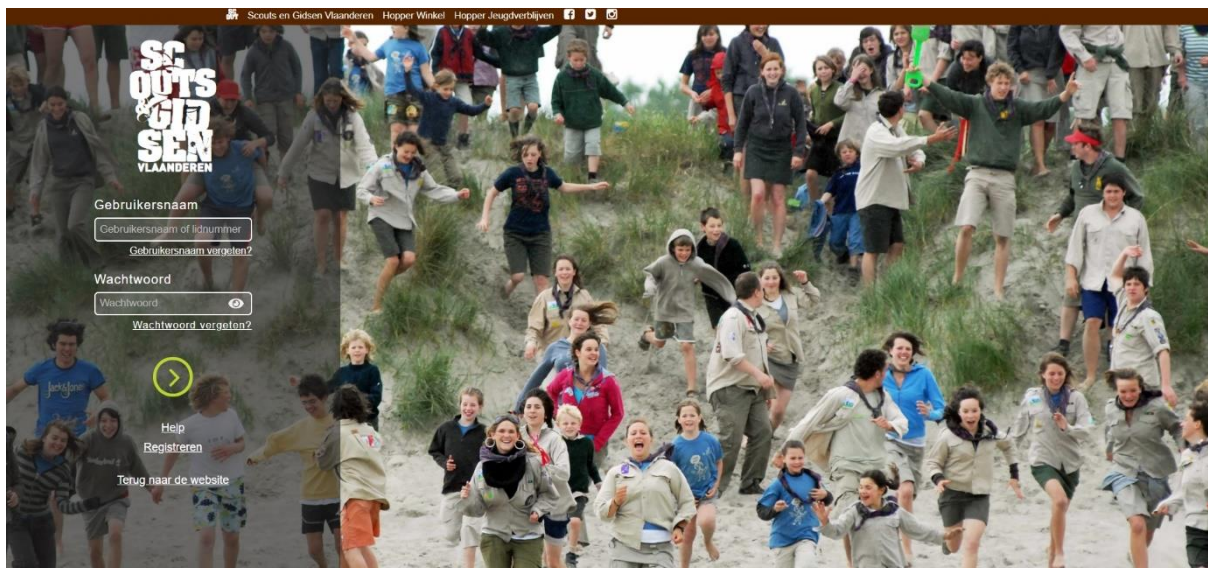
Enkele opmerkingen bij deze stap:

- Om de gebruikersnaam eenvoudig te onthouden raden wij aan om deze aan te maken in de vorm van *voornaam.achternaam*

Klik op 'Volgende'.

Stap 5

Log in met uw gebruikersnaam/lidnummer en wachtwoord en klik vervolgens op '>'.
>



Stap 6

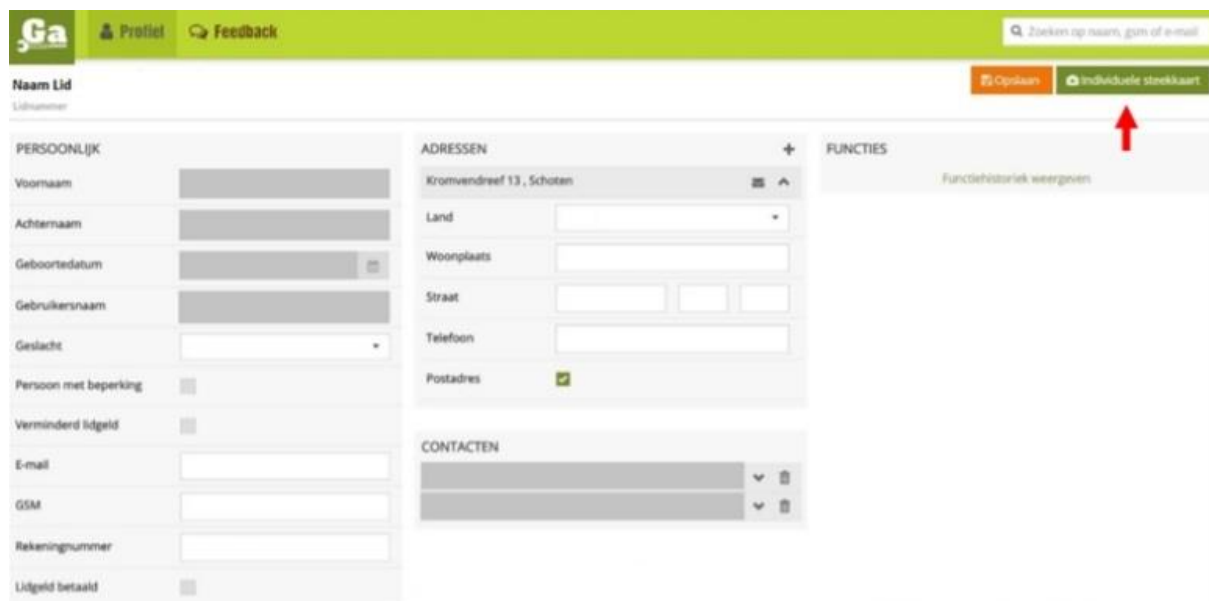
Op deze pagina kan je de persoonlijke gegevens van je kind en de woonplaats en contactgegevens van de ouders invullen.

Je kan meerdere adressen aanmaken en meerdere contactpersonen (Klik op '+').

Let wel op dat je steeds op de knop opslaan drukt als je een wijziging wil doorvoeren!

Stap 7

Klik bovenaan op 'Individueel steekkaart'.



The screenshot shows the Ga website interface. At the top, there is a green navigation bar with the Ga logo, 'Profiel', and 'Feedback' links. A search bar on the right contains the text 'Zoeken op naam, gsm of e-mail'. Below the navigation bar, the page title is 'Naam Lid' with a sub-label 'Lidnummer'. To the right of the title are two buttons: 'Opslaan' (orange) and 'Individueel steekkaart' (green). A red arrow points to the 'Individueel steekkaart' button. The main content area is divided into three sections: 'PERSOONLIJK' (Personal), 'ADRESSEN' (Addresses), and 'FUNCTIES' (Functions). The 'PERSOONLIJK' section contains fields for Voornaam, Achternaam, Geboortedatum, Gebruikersnaam, Geslacht, Persoon met beperking, Verminderd lidgeld, E-mail, GSM, Rekeningnummer, and Lidgeld betaald. The 'ADRESSEN' section contains fields for Kromvendreef 13, Schoten, Land, Woonplaats, Straat, Telefoon, and Postadres. The 'FUNCTIES' section contains a link 'Functiehistoriek weergeven'. Below the 'ADRESSEN' section is a 'CONTACTEN' section with a table of contacts.

Vul de individueel steekkaart correct in. Vergeet je gegevens niet op te slaan!



Bij problemen kan je steeds contact opnemen met onze groepsleiding Tine via verveckentine@outlook.com.